FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12330
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------
(Enfermerx)

Elaboró: Mavi Padilla – Enfermerx profesional
Revisó: María Elena Cadena Carrillo - Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo - Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 14 Folios

FECHA: 03-06-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS				Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 1	
No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	03/03/2025	LECTURA RMN COLUMNA LUMBOSACRA SIMPLE	ESTEFANY JOHANNA LINARES UBAQUE	1	1	FÍSICO	
2	07/03/2025	LABORATORIOS CLÍNICOS	ESTEFANY JOHANNA LINARES UBAQUE	7	7	FÍSICO	
3	23/04/2025	HISTORIA CLINICA NEFROLOGIA PEDIATRICA	ESTEFANY JOHANNA LINARES UBAQUE	6	6	FÍSICO	

RESPONSABLE	ENTREGO	REVISO	RECIBO
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	03/06 /2025	03/06 /2025	03/06 /2025